



HmcS Real Estate

Immobiliendienstleistungen aus einer Hand

Die HmcS Real Estate GmbH übernimmt alle Aufgabenstellungen des modernen Immobilienmanagements. Hierzu vereinen wir Aufgaben aus dem **Asset- und Property-Management** zu einem innovativen Leistungsprofil. Eingebunden in eine **integrierte Infrastruktur** und **professionelle Prozesse** stellen wir einen umfassenden Immobilienservice zur nachhaltigen Renditesicherung in allen Phasen der Wertschöpfung sicher. Zu unseren Auftraggebern zählen Kreditinstitute, Versicherungen sowie institutionelle Investoren, Asset Management Unternehmen und Insolvenzverwaltungen.

Für unser operatives Immobilienteam an unserem Standort **Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann in Vollzeit oder Teilzeit (w/m/d)

Fähigkeiten, die Sie einbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienwirtschaft
- Erfahrung in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, mit einem sicheren Blick für Details
- Ein gutes kaufmännisches Verständnis
- EDV-Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung immobilienpezifischer Anwenderprogramme sind von Vorteil
- Eigenmotivation, Zuverlässigkeit und Integrität zeichnen Sie aus

Aufgaben, die auf Sie warten:

- Sie übernehmen die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Sie kommunizieren mit Mietern, Behörden, Versicherungen, Auftraggebern, etc.
- Sie erstellen Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Sie unterstützen die Objektübernahmen sowie Vorbereitung und Abwicklung bei Objektverkäufen
- Sie arbeiten an immobilienbezogenen Projekten

Gründe sich für HmcS zu entscheiden:

Unsere Mitarbeitervorteile:

- Eine unbefristete Vollzeitstätigkeit mit 39 Wochenstunden oder eine Teilzeittätigkeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung inkl. Homeoffice Angebot
- Gute Vereinbarkeit zwischen Familie und Beruf
- Urlaubstage über gesetzlichen Anspruch hinaus
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Ticket-Plus Karte
- Jahressonderleistung und Erholungsbeihilfe
- Individuelle Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln

**Willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, egal welchen Geschlechts und Herkunft.
Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, mit Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin.**

Wir freuen uns auf Sie!

Mail: justyna.fandrejewska@hmcs.com
Ihre Ansprechpartnerin: Justyna Fandrejewska
Telefon: 0511-76 33 33-223
Web: <http://www.hmcs-realestate.com/>

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist selbstverständlich garantiert

HmcS - Gruppe . Brüsseler Straße 7 . 30539 Hannover